Příloha č. 2 **Povinné předškolní vzdělávání**

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte *(§ 34a odst. 2).*

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.

Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno *(§ 34a odst. 3).*

**Zákonný zástupce dítěte předškoláka je povinen:**

1. Přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte *(§ 34a odst. 2);* tedy v roce, kdy dítě dosáhne 5 let věku.
2. Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle školského zákona *(§182a )*.
3. Zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání je stanoven ředitelkou školy, a to v rozmezí **od 8 hod. do 12 hod.** *(§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.),*po dohodě se zákonným zástupcem.
4. Zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku dle školského zákona. *(§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon), pokuta 5000,-Kč v přestupkovém řízení města.*

Podmínky pro omlouvání nepřítomnosti dětí

Omlouvat nepřítomnost dítěte :

 - **3** denní nepřítomnost = telefonicky

* **5ti a více denní** nepřítomnost = doložit důvody písemně = lékařská zpráva či vyplnění formuláře ,,Prohlášení zákonného zástupce o nepřítomnosti dítěte na předškolním vzdělávání"(*formulář u učitelek na třídách)*

Nepřítomného dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte telefonicky.

Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat písemné doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Učitelka eviduje docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí *(§ 34a odst. 4).*