

MŠ Šikulka Česká Lípa, Moskevská 2434	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j.: 51/12	Platnost od: 1.04.2018
Spisový znak: 1.2.	Skartační znak: A 5
Změny: k 1.04.2018	

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Identifikační údaje školy

Ředitelka školy: Bc. Šárka Malá

Telefon/mobil: 487 883 085, 731 449 132

e-mail: ms.sikulka@gmail.com

webové stránky: www.ms-sikulka.cz

OBSAH

Čl. 1 Úvodní ustanovení	str. 3
Čl. 2 Cíle předškolního vzdělávání	str. 3
Čl. 3 Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání	str. 4
3.1. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání	str. 4
3.2. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců	str. 5
3.3. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte	str. 6
3.4. Upřesnění podmínek pro předávání dětí	str. 7
Čl. 4 Přijímání dětí do mateřské školy	str. 8
Čl. 5 Ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole	str. 8
Čl. 6 Povinné předškolní vzdělávání	str. 9
6.1 Zákonný zástupce dítěte s povinným předškolním vzděláváním je povinen	str.10
6.2 Způsob a podmínky uvolňování a omlouvání dětí z předškolního vzdělávání.....	str.10
6.3 Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání	str.10
6.3.1 Individuální vzdělávání dítěte	str.11
Čl. 7 Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí nadaný.....	str. 11
7.1. Podpůrná opatření prvního stupně	str. 11
7.2. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně	str. 12
7.3. Vzdělávání dětí nadaných	str. 12
Čl. 8 Základní pravidla chování v mateřské škole	str. 12
Čl. 9 Účast na akcích pořádaných mateřskou školou	str. 12
Čl. 10 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	str. 13
Čl. 11 Provoz a vnitřní režim školy	str. 14
11.1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole	str. 14
11.2 Režim MŠ	str.15
Čl. 12 Organizace školního stravování a způsob úplaty	str. 15
Čl. 13 Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole.....	str. 16
13.1 Úplata za předškolní vzdělávání	str.16
13.2 Úplata za školní stravování dětí	str.16
Čl. 14 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí	str. 16
14.1 Pobyť dětí na zahradě MŠ	str. 18
14.2 První pomoc a ošetření, úraz, prevence	str. 18
14.3 Pobyť dětí mimo MŠ	str. 19
14.4 Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.	str. 20
Čl. 15 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák) – GDPR	str. 20
Čl. 16 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí	str. 20
Čl. 17 Poučení o povinnosti dodržovat školní řád.....	str. 21
Čl. 18 Závěrečná ustanovení	str. 21
Aktivity školy	str. 22
<u>Příloha 1</u> Ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech podle RVP PV u dětí s individuálním vzděláváním	

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Ředitelka Mateřské školy Šikulka Česká Lípa, Moskevská 2434, příspěvková organizace vydává tento školní řád v souladu s těmito zákony a souvisejícími normami:

- Zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (*Školský zákon*), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
- Zákonem č. 104/1991 Sb., úmluva o právech dítěte
- Vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- Zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád
- Vyhláškou č. 202/2019 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení
- Zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví - ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Dle §30 odst. 1 písm. a) školského zákona podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení.

Čl.2

Cíle předškolního vzdělávání

Předškolním vzděláváním podporujeme rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílíme se na jeho citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení si základních pravidel chování, základních mravních a duchovních hodnot, na tvorbě mezilidských vztahů. Vytváříme v dětech základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Vytváříme podmínky pro děti nadané, děti zdravotně a sociálně znevýhodněné. Pomáháme vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základní školy, poskytujeme sociálně pedagogickou pomoc dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání uskutečňujeme podle Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Šikulka, který vychází z Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a podle Školního vzdělávacího programu pro MŠ při ZZ Česká Lípa.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu postupujeme v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst.1 školského zákona, v plném znění a řídíme se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními Vyhlášky o předškolním vzdělávání.

Čl. 3

Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

3.1. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Práva dětí:

- Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti s maximálním respektem jeho individuality.
- Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.
- Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.
- Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.
- Dítě má právo na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
- Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (*zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a učiteli nejvhodnější postup*).
- Dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů.
- Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (*potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit*).
- Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (*slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny*).
- Dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevy lásky (*právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...*).
- Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrdit svoji identitu (*právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...*).
- Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (*právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...*).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Povinnosti dětí:

- Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ.
- Dítě má povinnost dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy. Ke všem dospělým se chovat slušně, umět pozdravit, požádat a poděkovat.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.
- Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si.
- Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu.
- Dítě má povinnost udržovat své věci v pořádku, uložené na svém místě v šatně, které je označené jeho značkou.
- Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.
- Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

3. 2. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců

Mají povinnost:

- řídit se Školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy,
- přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2), zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech nebo zvolit pro dítě jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání (viz. 4.3.1. Předškolní vzdělávání v tomto řáde),
- provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel,
- oznamovat neprodleně mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky (*změny bydliště, zaměstnání, tel. čísla, přestupy do jiné MŠ, atd.*),
- při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce vyplněný Evidenční list dítěte ,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte,
- vyzvednout si své dítě a opustit prostor školy do doby ukončení provozu, tj. do 16.30 hod. běžného provozu, jinak porušují Školní řád,
- informovat učitelku o změně zdravotního stavu dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte, zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé,
- ihned oznámit infekční onemocnění dítěte,

- nevstupovat do mateřské školy pod vlivem omamných a návykových látek,
- v celém objektu MŠ je přísný zákaz kouření a vodění zvířat
- v případě onemocnění či jiné absence **omluvit dítě předem, nejpozději do 8^o hod. v den nepřítomnosti (osobně či telefonicky)**, pokud tak zákonný zástupce neučiní, bude dítěti na tento den započítáno stravné,
- pokud si rodiče nemohou vyzvednout své dítě osobně – vystaví písemné pověření osobě, která bude dítě vyzvedávat,
- rodiče berou na vědomí, že škola nezodpovídá za cenné předměty (*šperky, peníze, drahé hračky nad 500,- Kč...*), které si přinesou z domova,
- pro pobyt v MŠ poskytnout přiměřené oblečení a obuv, zejména pro pobyt venku, pro výtvarné a pracovní činnosti,
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy; při příchodu bylo vhodně a čistě upravené.

Mají právo :

- na výběr mateřské školy, která bude jejich dítěti vyhovovat a plně uspokojovat jeho výchovné a vzdělávací potřeby
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, o veškerém dění ve škole. Informace jsou předávány také formou třídních schůzek, na informačních nástěnkách pro rodiče, při akcích s rodiči
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím v mateřské škole, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se problematiky speciálního vzdělávání dětí,
- rodiče dětí se speciálními vzdělávacími potřebami budou seznámeni s Plánem pedagogické podpory dítěte nebo Individuálním vzdělávacím plánem a následně i s jeho vyhodnocením,
- na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou, pokud není ohrožena bezpečnost ostatních dětí a narušena výchovně vzdělávací činnost. **Další rozhovor si proto mohou dohodnout s učitelkou na dobu, kdy nevykonává přímou pedagogickou činnost.**
- na osobní jednání s ředitelkou mateřské školy po předchozí domluvě
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy,
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy.

3.3. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte

- Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku **při předávání a přebírání** dětí informovat u učitelky vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, vždy ale s ohledem na bezpečnost přítomných dětí.

- Zákonní zástupci dětí jsou již **při řízení o přijetí informování ředitelkou** školy o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.
- **Dokumenty směřující k rodičům jsou volně přístupné** v šatnách dětí, čímž je dána zájemcům možnost jejich podrobného prostudování (*školní řád, organizační řád, správní řád, směrnice o úplatě předškolního vzdělávání, směrnice školního stravování, směrnice o ochraně osobních údajů, směrnice o svobodném přístupu k informacím, metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí*). **Dodatky, aktualizace**, průběžné informace jsou vyvěšovány na místech obvyklých. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.
- Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s učitelkou vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, **individuální pohovor**, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.
- Ředitelka mateřské školy nebo učitelka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
(§ 22 odst. 3 písm. b) Školského zákona)

3.4 Upřesnění podmínek pro předávání dětí

- Zákonní zástupci předávají dítě po jeho převlečení v šatně osobně učitelce.
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky MŠ přímo ve třídě nebo na zahradě MŠ.
- Je nepřijatelné, aby děti do MŠ docházely samostatně, bez dozoru zákonných zástupců.
- Dítě lze vydat též zákonným zástupcem pověřené osobě, a to na základě **formuláře Dohoda o předávání dítěte pověřeným osobám** nebo nezletilé osobě, a to na základě vyplnění formuláře **Dohoda o odpovědnosti**, který vyplněný odevzdá škole při nástupu dítěte do MŠ. Rodiče jsou si tímto vědomi, že podle § 9 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník (*ve znění pozdějších předpisů*) mají nezletilí způsobilost jen k takovým právním úkonům, které jsou svou povahou přiměřeně rozumové a volní vyspělosti odpovídají jejich věku. Toto zvážení je plně pravomoci zákonného zástupce dítěte, které vyplývá z titulu odpovědnosti zákonného zástupce dítěte, posouzení je nutné nejen v případě nezletilé osoby, ale i v případě zmocňuje-li zdravotně oslabenou osobu. Platnost zmocnění je omezeno na období jednoho školního roku.
- Mateřská škola není oprávněna na základě žádosti jednoho ze zákonných zástupců nevydávat dítě druhému z rodičů, pokud tento nebyl zbaven rodičovských práv a to na základě § 865 Občanského zákoníku odst.(1) a § 888 Občanského zákoníku, který zakotvuje práva rodičů na spolupodílení se na výchově. Mateřská škola není oprávněna zasahovat do rodičovských práv. O omezení styku zákonného zástupce s dítětem může rozhodnout pouze soud a rozsah tohoto omezení musí zákonný zástupce doložit platným rozsudkem.

Postup pozdního vyzvedávání dětí:

V případě, že dítě zůstane v MŠ i po skončení provozu, budou telefonicky kontaktováni nejprve zákonní zástupci či jiné pověřené osoby uvedené na Dohodě o předávání dítěte. Pokud se nepodaří nikoho z rodiny zkontaktovat, oznámí tuto skutečnost škola orgánu sociálně-

právní ochrany dítěte (OSPOD) Česká Lípa. Učitel vykonává nadále dohled nad dítětem do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Zákonnému zástupci mohou být naúčtovány náklady na prodloužení provozu školy.

Čl. 4

Přijímání dětí do mateřské školy

- Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let, toto ustanovení platí do 31. 8. 2020 (§ 34 odst. 1).
- Přednostně se přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem školní docházky. Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku. Od 1.9.2017 mají nárok na přednostní přijetí děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku (§ 34 odst. 1), od 1.9.2018 nejméně třetího roku.
- Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (informační plakáty, webové stránky školy a obce, ...) (§ 34 odst. 2).
- O přijetí dítěte do předškolního zařízení rozhodne ředitelka mateřské školy podle stanovených kritérií MŠ a správního řádu na základě žádosti zákonných zástupců. Potřebné tiskopisy si mohou zákonní zástupci stáhnout na www stránkách MŠ.
- Při nástupu dítěte do MŠ stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem docházku dítěte, délku jeho pobytu v MŠ, způsob stravování a způsob plateb.
- O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka na základě písemného vyjádření poradenského zařízení, případně speciálních lékařů.
- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku. Ředitelka mateřské školy na základě žádosti zákonných zástupců rozhodne o přijetí podle volné kapacity tříd. (§ 34 odst. 7 Školského zákona)
- Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka mateřské školy stanovit zkušební dobu pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout dobu 3 měsíců. (§ 34 odst. 3 Školského zákona)

Rozhodne takto zejména v případě, není-li při přijímání zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám mateřské školy (např. pleny, adaptační problémy,...)

Čl. 5

Ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

- Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání
Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, **jestliže se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.** (§ 35 odst. 1 písm. a) Školského zákona)

- **Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců**
V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená tímto školním řádem, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy. (§35 odst.1 písm. b) Školského zákona)
- **Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušebním pobytu**
Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
- **Ukončení vzdělávání z důvodu neuhrazení úplaty za vzdělání nebo úplaty za školní stravování.** Ředitelka může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v případě, že zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- **Ukončení vzdělávání na vlastní žádost rodičů**
Ukončení předškolního vzdělávání na vlastní žádost oznámí zákonní zástupci písemně. Uplatní ji v případě stěhování, přechodu na jinou školu, z rodinných důvodů apod.
- **Ukončení vzdělávání z důvodu odkladu povinné školní docházky**
Předškolní vzdělávání ze zákona končí počátkem povinného základního školního vzdělávání. Byl-li dítěti udělen odklad školní docházky, a přejí-li si zákonní zástupci pokračování docházky v mateřské škole, sdělí tuto skutečnost ředitelce MŠ do 31.5. příslušného kalendářního roku a předloží Rozhodnutí ředitele základní školy o odkladu povinné školní docházky.
V opačném případě nemusí být do MŠ z důvodu plné kapacity přijato.
- Ukončit předškolní vzdělávání **nelze v případě, je-li pro dítě povinné.**

Čl. 6

Povinné předškolní vzdělávání

(dle § 34 školského zákona)

- Povinné pro 5 leté děti od začátku následujícího školního roku do zahájení povinné školní docházky
- Povinné pro občany ČR a cizince s pobytem na území ČR delším než 90 dnů.
- Nevztahuje se pouze na děti s hlubokým mentálním postižením - rodiče doloží doporučení ŠPZ.
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte. V takovém případě své rozhodnutí ve své spádové MŠ oznámí (§ 34a odst. 2).
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech po dobu 4 souvislých hodin denně, a to **od 8:00 do 12:00 hodin,**

tzn., že děti, na které se vztahuje povinná předškolní docházka, musí být v této době přítomny v MŠ. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.
- Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).

6.1. Zákonný zástupce dítěte s povinným předškolním vzděláváním je povinen:

- Přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2); tedy v roce, kdy dítě dosáhne 5 let věku.
- Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.
- Zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

6.2. Způsob a podmínky uvolňování a omlouvání dětí z předškolního vzdělávání

Nepřítomnost dítěte omlouvá vždy zákonný zástupce dítěte.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

a) telefonicky do kanceláře školy - **3 denní nepřítomnost** = zapisuje se do třídního archu docházky dětí

b) osobně třídnímu učiteli - **3 denní nepřítomnost**

c) písemně třídnímu učiteli - **5 denní a více denní nepřítomnost** = doložit důvody písemně; lékařská zpráva či vyplnění formuláře „Prohlášení zákonného zástupce o nepřítomnosti dítěte na předškolním vzdělávání“ (formulář u učitelek na třídách)

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Učitelka eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).

6.3. Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce MŠ nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, tj. do 31.5. , a to **písemně na formulář**, který si může stáhnout na [www stránkách školy. \(§34a odst.4\).](#)

- a. **individuální vzdělávání** (§ 34a odst. 5)
- b. vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální (*při udělení odkladu školní docházky*)
- c. vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které MŠMT povolilo plnění povinné školní docházky

6.3.1. Individuální vzdělávání dítěte

Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte **vzdělávací oblasti**, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3), *které vycházejí z ŠVP mateřské školy a RVP PV .*

Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- **způsob ověření** = *prezkoušení dítěte proběhne od 8⁰⁰ do 12⁰⁰ hod. v Mateřské škole Šikulka - formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů, začleněním do kolektivu*
- **termíny ověření** úrovně osvojování očekávaných výstupů, včetně náhradních termínů, způsob oznámení (*1. ověření = 4.týden v měsíci listopadu – náhradní termín v 1.týdnu v prosinci; 2. ověření = dle dohody*)
- za způsob ověření odpovídá ředitelka MŠ a učitelka konající službu v předškolním oddělení

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (tyto pomůcky po ukončení individuálního vzdělávání dítěte zůstávají majetkem mateřské školy (§ 34b odst. 7).

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).

Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4). Pokud je individuální vzdělávání jednou ukončeno, nelze je znovu povolit ani se proti tomuto rozhodnutí odvolat. Dítě musí nastoupit k povinnému vzdělávání do mateřské školy.

Čl. 7

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí nadaný

(dle vyhl. č. 27/2016 Sb. vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných)

(1) Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k

naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

(2) Do běžné třídy lze integrovat děti se speciálními vzdělávacími potřebami na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě registrujícího lékaře, dětského psychologa.

Práce s těmito dětmi se řídí **Metodikou pro nastavování podpůrných opatření ve školách ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (2016)**.

7.1 Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu vzdělávání dítěte (§21 ŠZ).

Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory (PPPL), ve kterém bude upravena organizace vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (*po vyhodnocení plánu pedagogické podpory*) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci ŠPZ za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.

7.2 Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci ŠPZ dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy a OSPOD.

Ředitelka školy určí učitelku odpovědnou za spolupráci se ŠPZ v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení ŠPZ a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně ukončí, je-li doporučení ŠPZ zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§16odst. 4 školského zákona a §11, §12 a §16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

7.3 Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až pátého stupně podpory.

7.4 Vzdělávání dětí od dvou do tří let

Předškolní vzdělávání má vhodně doplňovat rodinnou výchovu a smysluplně obohacovat denní program dítěte a zároveň mu poskytovat dle jeho potřeb odbornou péči. Při podpoře a rozšíření institucionální péče o děti mladší tří let by se pedagogové měli zamýšlet nad možnými riziky a vyvarovat se např. preferování zájmů dospělých nad zájmy dvouletého dítěte, nebezpečí přetěžování a manipulace.

- upravit prostředí v mateřské škole, tak aby bylo možné zajistit některé potřeby dětí - přebalovací pult, nejlépe v umývárně, a úprava umýváren, přidání dětských umyvadel a stupínku před umyvadly, úprava dětských toalet, tak, aby děti bez problému na tato zařízení dosáhly, nákupem nočníků
- třídu dvouletých dětí umístit právě v blízkosti sprchového koutu
- zajistit přítomnost nepedagogického pracovníka pro zajištění zvýšených nároků na hygienu, převlékání a případné přebalování dvouletých dětí
- respektovat zvýšenou potřebu odpočinku - zajistit tak klidný prostor pro odpolední odpočinek
- upravit denní režim - je potřeba počítat s delším časovým prostorem nejenom pro odpočinek, ale například i pro stravování a sebeobsluhu, například při oblékání a svlékání dětí
- snížit počty dětí na třídě, zajistit souběžné působení dvou učitelek, chůvy
- zajistit vhodné pomůcky a hračky