

# ŠVP MŠ ŠIKULKA

# „BAREVNÁ ŠKOLKA“

## OBEČNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Šikulka je předškolní zařízení s kapacitou 130 dětí, jejíž součástí je budova v Moskevské ulici a odloučené pracoviště při NsP v České Lípě na dětském oddělení s kapacitou 25 dětí.

V MŠ v Moskevské ulici pracuje 8 učitelek, 6 ostatní personál. Dvoupodlažní budova se suterénem slouží od roku 1980 jako čtyřtřídní MŠ. Nachází se přibližně 500 m od centra, avšak v klidné zóně. V roce 2015 byla budova zateplena a vyměněna okna, v r. 2016 proběhla rekonstrukce kotelny, v r. 2017 rekonstrukce vodoinstalace v suterénu.

Děti jsou zde rozděleny do 4 homogenních tříd. Budova je symetrická, kde centrálním bodem je vstupní hala s botníky. V přízemí je též sborovna a ředitelna, sklad zahradních hraček, WC. V každém podlaží jsou 2 třídy, prostorově řešeny zrcadlově. Každá třída má šatnu pro děti, prostornou hernu, oddělenou ložnici, umývárnu a WC pro děti, kuchyňku pro výdej stravy, sklad prádla. Učitelky zde mají svůj kabinet a WC. Mezi třídami je prostorná chodba, která dosud slouží ke konání schůzek s rodiči, školících akcí a seminářů; pro soutěže, přehlídky, výstavy, prezentaci dětských prací.

MŠ má vlastní kuchyň, prádelnu + sušárnu, kotelnu. K nadstandardnímu vybavení patří i sauna, tělocvična, keramická dílna s pecí.

Budovu mateřské školy obklopuje rozsáhlá zahrada, která umožňuje dětem dostatek pohybu a sportovní vyžití po celý rok. Členitý terén, krytá plastová pískoviště, prolézačky pro všechny věkové kategorie, lanová dráha. Prostředí zahrady se využívá i pro vzdělávací a společenské aktivity MŠ.

**Odloučené pracoviště MŠ při zdravotnickém zařízení NsP Česká Lípa** je umístěné v budově dětské NsP v České Lípě. Škola spolupracuje s vedením nemocnice, lékaři, sestrami a ostatním zdravotnickým personálem. Zdravotnický personál vnímá školu jako součást péče o malého pacienta, a proto také vytváří velmi dobré podmínky pro pedagogickou práci na jednotlivých odděleních.

Kapacita je 24 dětí. Učitelka zde pracuje zpravidla s dětmi od 2 do 7let.

Výchovná a vzdělávací činnost je založena na individuálním přístupu, zahrnuje i činnost s matkami (*doprovodem dětí*). MŠ při ZZ má vlastní ŠVP.

## PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Věcné podmínky

Hospodaříme s finančními prostředky KÚ Libereckého kraje a Městského úřadu Česká Lípa. Prostředky KÚ jsou určeny na mzdy pracovníků školy. Prostředky MÚ jsou na provoz a údržbu budovy. Částky vybrané za úplatu za vzdělání dětí jsou k dispozici na nákup hraček a vzdělávacích pomůcek.

Dětský nábytek, Tv nářadí, hygien. zařízení i vybavení pro odpočinek odpovídají antropometrickým požadavkům, bezpečnostním, hygienickým a estetickým zásadám. Vybavení hračkami, pomůckami, materiálem a doplňky odpovídá počtu dětí i jejich specifickým potřebám v konkrétních třídách. Průběžně je, dle možností, obnovujeme a doplňujeme

Hračky a doplňky jsou převážně umístěny v dohledu i v dosahu dětí.

Děti se svými výtvary podílejí na úpravě a výzdobě školy a jejich práce jsou přístupné nejen jim, ale i rodičům.

### **Životospráva**

- ☞ dětem poskytujeme plnohodnotnou a vyváženou stravu dle zásad zdravé výživy; do jídla nejsou děti nuceny,
- ☞ pitný režim zajišťujeme prostřednictvím pitných koutků ve třídách, ke kterým mají děti volný přístup. Pitný režim zajišťujeme i při pobytu na školní zahradě.
- ☞ organizace provozu, životospráva a hygien. podmínky jsou stanoveny v Provozním řádu,
- ☞ dodržujeme intervaly mezi jednotlivými pokrmy,
- ☞ režim dne je volný a natolik flexibilní, aby umožňoval přizpůsobit organizaci denních činností potřebám dětí a aktuální situaci. V průběhu celého dne mají děti dostatek volného pohybu a respektujeme individuální potřeby pobytu jednotlivce.
- ☞ každodenní délku pobytu venku přizpůsobujeme kvalitě ovzduší a aktuálnímu počasí,
- ☞ respektujeme individuální potřebu odpočinku i spánku a nespavým dětem nabízíme náhradní klidné činnosti,
- ☞ saunování 1x týdně od podzimu do jara (*dle rozpisu školy*)
- ☞ cvičení v tělocvičně 1x týdně (*dle rozpisu nebo potřeby*)
- ☞ návštěvy solné jeskyně
- ☞ plavecký výcvik

### **Psychosociální podmínky**

- Snažíme se vytvářet dětem takové prostředí, aby se zde cítily spokojeně, jistě a bezpečně.
- Umožňujeme nově přichozím dětem postupně se adaptovat na nové prostředí individuálním přístupem obou učitelek (*pomoc provoz. zaměstnankyň*).
- Všechny děti mají v naší škole stejná práva, stejné možnosti i stejné povinnosti.
- Nikdo není znevýhodňován či zvýhodňován.
- Volnost a osobní svoboda dětí je vyvážena mírou omezení, vyplývajících z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný denní režim.
- Snažíme se respektovat individuální potřeby dětí, reagujeme na ně a napomáháme v jejich uspokojování.
- Zatěžují děti přiměřeně, v rámci jejich možností, děti mají možnost kdykoliv relaxovat v klidných koutech třídy.
- Počítáme s aktivní spoluúčastí dítěte při většině činností. Snažíme se o nenásilnou komunikaci s dítětem, kterou navozujeme vzájemný vztah důvěry a spolupráce.
- Převažuje pozitivní hodnocení, pochvaly, podporujeme dítě nebát se, pracovat samostatně, důvěřovat si.
- V dětech rozvíjíme vzájemnou toleranci, ohleduplnost, zdvořilost, vzájemnou pomoc a podporu.
- Děti seznamujeme s jasnými pravidly chování ve skupině tak, aby se ve třídách vytvořil

- kolektiv dobrých kamarádů, kde jsou všichni rádi.
- Sledujeme vztahy dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňujeme (*prevence šikany*).
  - Způsob, jakým děti vedeme, je podporující, sympatizující, projevuje se přímou, vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací pedagoga a dítěte.

### **Organizace**

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 6:30 do 16:30 hodin. Naplněnost tříd nad počet 24 dětí do počtu 28 dětí je dána na základě výjimky vydané zřizovatelem mateřské školy. (§ 2 odst. 2 Vyhlášky o PV)

Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve 4 homogenních třídách:

- Třída SRDÍČKO 3 – 4 leté děti (*případně děti mladší 3 let*)
- Třída KYTIČKA 4 – 5 leté děti
- Třída SLUNÍČKO 4,5 – 6 leté děti (*dle počtu předškolních dětí*)
- Třída ČTYŘLÍSTEK 6 leté děti (*předškoláci*)

Děti se od **6.30 do 7.00 hodin scházejí ve třídě Kytička**. Odpoledne se děti v 16.00 hod. scházejí do jedné předem určené třídy v závislosti na rozvrhu hodin přímé výchovně vzdělávací práce učitelek, odkud se následně rozcházejí. Pokud je z provozních důvodů nutno zavřít některou třídu, je informace o umístění dětí zveřejněn na vstupních dveřích a v šatně dětí.

### **Režim dne**

6.30 – 7.00 hod.: scházení dětí ve třídě KYTIČKA ( 2. třída )

7.00 – 9.30 hod.: odchody do svých tříd; spontánní činnosti (*námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.*), individuální, skupinová i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity, komunitní kruh a činnosti vycházející z třídních vzdělávacích programů

8.00 – 12.00 hod.: povinného předškolního vzdělávání ve 3. a 4. třídě

8.30 – 9.00 hod.: hygiena, svačina

9.30 – 11.30 hod.: pobyt venku

11.30 – 12.15 hod.: hygiena, oběd, příprava na odpočinek (*u nejmenších dětí oběd i dříve*)

12.00 – 14.00 hod.: odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity

14.00 – 14.45 hod.: hygiena, odpolední svačina

14.45 – 16.00 hod.: spontánní a skupinové hry dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální plánované činnosti

16.00 – 16.30 hod: spontánní činnosti, děti se spojí do jedné z vybraných tříd (*informace vždy na vstupních dveřích*)

16.30 hod. konec denního režimu, uzamčení, kódování MŠ

Děti obvykle přicházejí do MŠ do 8<sup>o</sup> hod., jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.

Budova se v 8<sup>o</sup>hod. uzamyká a otevírá se v 11.30.hod., poté se uzamyká ve 12.30 hod. a odpoledne v 14<sup>o</sup> hod. se otevírá, následně zamyká v 16<sup>o</sup> hod.

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku.

Režim dne může být upraven pro každou třídu dětí zvlášť, podle programu a aktuálních potřeb dětí.

### **Řízení mateřské školy**

Všichni zaměstnanci mají jasně vymezené pravomoci, povinnosti a náplně práce.

Ředitelka, její zástupkyně a ekonomka spolupracují při tvorbě směrnic školy, při výběru nových zaměstnanců a při všech důležitých organizačních záležitostech školy.

Kontrolní a evaluační činnosti zahrnují všechny stránky chodu školy. Z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci.

Ředitelka školy kontroluje a vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, pozitivně zaměstnance motivuje a podporuje vzájemnou spolupráci. MŠ úzce spolupracuje s ostatními školskými zařízeními a zřizovatelem, rodiči.

### **Personální a pedagogické zajištění**

Všichni zaměstnanci školy jsou plně kvalifikovaní. Pedagogové i provozní zaměstnanci jednají a pracují profesionálním způsobem, v souladu se společenskými pravidly a jsou tak správným příkladem pro děti.

Podporujeme další vzdělávání ped. pracovníků, účast na různých seminářích a kursech.

Překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů ve třídě MŠ, denně alespoň v rozsahu 2,5 hodiny, je zajišťováno dle možností a podmínek školy.

Dle potřeby a finančních prostředků pracuje v MŠ asistentka pedagoga a chůva.

### **Provozní zaměstnanci**

Leštinová Blanka	Gymnázium - ekonomika	28 let
Vorlíčková Marta - uklízečka	ZŠ	17 let
Jeřábková Petra	SOU oděvní Cvikov	nástup 8/2017
Rychlovská Dana - školnice	SOU Varnsdorf	15 let
Faková Hana - kuchařka	SOU Česká Lípa	25 let
Linertová Jarmila - kuchařka	SOU RaJ Děčín	17 let
Burešová Martina - pomocná kuchařka, uklízečka	SPŠ Česká Lípa	5 let

### **Pedagogičtí pracovníci**

jméno	vzdělání	délka praxe
Bc. Šárka MALÁ	SpgŠ Liberec UJEP Ústí n.Labem	29 let
CVRČKOVÁ Adéla	SPgŠ Litoměřice	3 roky
Bc. Eva BARTÁKOVÁ	SpgŠ Liberec UJEP Ústí n .Labem	30 let

RAUŠEROVÁ Renata	SPgŠ Praha	24 let
VÁLKOVÁ Jaroslava	SPgŠ Beroun	34 let
VANKOVÁ Monika	SPgŠ Litoměřice	28 let
ČERNÁ Taťána	SPgŠ Most a Litoměřice	32 let
MATĚJKOVÁ Ladislava	SPgŠ Litoměřice	27 let
Bc. Alena HOUDOVÁ	SPgŠ Čáslav PF UK Praha	29 let

### Spoluúčast rodičů

- Sledujeme konkrétní potřeby jednotlivých dětí, respektive rodin, snažíme se jim porozumět a vyhovět.
- Snažíme se získat důvěru rodičů individuálními rozhovory o dětech, osobní přítomností při výchovných činnostech, informativními nástěnkami o chodu MŠ.
- Informujeme rodiče o prospívání jejich dětí. Domlouváme se společně o postupu při jeho výchově a vzdělávání.
- Chráníme soukromí rodiny, zachováváme patřičnou mlčenlivost o jejich vnitřních záležitostech.
- Umožňujeme rodičům podílet se na akcích naší mateřské školy. Konzultujeme s nimi nápady a připomínky. Snažíme se vtáhnout více rodiče do života naší MŠ i prostřednictvím www stránek .
- Organizovat akce pro rodiče s dětmi – besídky, zahradní slavnost, akademie, úklid zahrady.
- Podporujeme rodinnou výchovu a pomáháme rodičům v péči o jejich dítě.
- Poskytujeme rodičům odbornou poradenskou činnost, společná setkání, půjčujeme vhodnou literaturu.

Schůzky s rodiči proběhnou cca 2×za rok (*dle potřeby*):

☞ úvodní: – školní řád, organizace života v MŠ, akce MŠ, úplata, ŠVP...

☞ pro rodiče starších předškoláků :

- ☞ – před zápisem do základní školy s přednáškou o školní zralosti
- ☞ – před školou v přírodě
- ☞ – pro rodiče nově přijatých dětí
- ☞ – další dle potřeby a uvážení

### Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

- ✓ Do běžné třídy lze integrovat děti se speciálními vzdělávacími potřebami na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě registrujícího lékaře, dětského psychologa.
- ✓ Práce s těmito dětmi se řídí **Metodikou pro nastavování podpůrných opatření ve školách ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními ( 2016)**.
- ✓ Využití asistenta pedagoga, chůvy či dalších pedagogických pracovníků.
- ✓ Tyto děti mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou.
- ✓ Citlivé a přiměřené působení okolí.
- ✓ Spolupráce učitele s ostatními odborníky, využití školských poradenských zařízení (ŠPZ).

- ✓ Vytvoření optimálních podmínek k rozvoji osobnosti každého dítěte, aby dosáhlo co největší samostatnosti
- ✓ Volba vhodných (*potřebám dětí odpovídajících*) vzdělávacích metod a prostředků, které jsou v souladu se stanovenými podpůrnými opatřeními
- ✓ Účelem podpory je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti
- ✓ Učitel zahrnuje do svých vzdělávacích strategií podpůrná opatření.
- ✓ V kompetenci MŠ je stanovit **opatření 1. stupně** ( viz *Metodika pro nastavování podp. opatření....*) = učitelka zpracovává **PLÁN PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ** dle ŠVP.
- ✓ Od 2.sturně zpracovává škola IVP na základě doporučení ŠPZ.

### **Podpůrná opatření prvního stupně**

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu vzdělávání dítěte (§21 ŠZ).

#### **Specifika vnitřních pravidel pro tvorbu , realizaci a vyhodnocování PLPP:**

- Stanovuje MŠ = popsat obtíže a speciální vzdělávací potřeby žáka (*diagnóza*).
- Stanovit cíle PLPP
- Upravit metody, organizaci a hodnocení vzdělávání; stanovení takových opatření, které budou dítěti pomáhat jeho obtíže minimalizovat
- Vybírat pomůcky podle potřeb a podmínek školy.
- Spolupráce s učitelkami, individualizovaná pomoc učitele.
- Spolupracovat s rodinou = domácí příprava, tvorba portfolia dítěte
- Zapisovat datově konkrétní činnosti, pokroky, pocity - hodnocení průběžné, slovní, rozhovory s rodiči; písemné hodnocení do PLPP
- pokud do 3 měsíců realizovaná opatření nevedou k požadované změně, doporučí škola vyšetření v PPP (*se souhlasem zákonného zástupce*)
- Následná tvorba IVP

### **Podpůrná opatření druhého až pátého stupně**

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci ŠPZ dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy a OSPOD.

Ředitelka školy určí učitelku odpovědnou za spolupráci se ŠPZ v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení ŠPZ a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně ukončí, je-li doporučení ŠPZ zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§16odst. 4 školského zákona a §11,§12 a §16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

### **Specifika vnitřních pravidel pro tvorbu , realizaci a vyhodnocování IVP:**

- Vždy nutné doporučení školského poradenského zařízení.
- Vždy nutná písemná žádost s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte.
- Vyplnit osobní údaje dítěte, konkrétní důvody k vypracování IVP.
- Stanovit priority vzdělávání.
- Personální zajištění úprav v průběhu vzdělávání (*asistent pedagoga, jiný pedagogický pracovník,..*)
- Upravit metody, organizaci a hodnocení vzdělávání.
- Využití speciálních pomůcek, učebnic nebo kompenzačních pomůcek.
- Úzká spolupráce s rodinou.
- Snížení počtu dětí ve třídě v souladu s právními předpisy (více než 5 dětí = asistent pedagoga).

#### **Podmínky vzdělávání dětí nadaných**

- Vytvořit podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti.
- Podporovat u dítěte známky nadání (*IT technika, domácí práce, soutěže v dané oblasti nadání, aj.*).
- Zajistit realizaci všech dostupných podpůrných opatření pro podporu nadání.

#### **Podmínky a průběh vzdělávání dětí od dvou do tří let**

- stálý pravidelný denní režim
- dostatek emoční podpory, více individuální péče
- zajištění pocitu bezpečí
- srozumitelná pravidla
- přiměřeně podnětné prostředí a činnosti ( viz. *RVP PV*)
- dětem je umožněn individuálně přizpůsobený adaptační režim,
- mají dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stravování,
- učí se nápodobou, situačním učením, vlastním prožitkem a především hrou
- poznávají, experimentují, objevují všemi smysly

## **ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ**

MŠ Šikulka má 4 třídy, které naplňujeme do počtu 25 dětí. Jsou homogenní, kdy jsou děti rozděleny podle věku (*zohledňujeme přání rodičů*) a učitelky s nimi postupují do vyšších tříd společně. Materiální vybavenost jednotlivých tříd odpovídá věku dětí.

Předškolní vzdělávání má 3 ročníky.

Zápisy do MŠ se konají 1x ročně a děti jsou přijímány na základě „Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“ podané rodiči a „Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“. Přijímání dětí se řídí kritérii, uvedenými ve směrnici č.2/12 (*zveřejněno na [www stránkách MŠ](#), nástěnkách MŠ*).

Souběžné působení dvou učitelek ve třídě je zajištěno podle podmínek a možností školy – práce s dětmi s odkladem ŠD, logopedická prevence, individuální i individualizované činnosti, nacvičování akademie, adaptační období, kursy plavání, veřejná vystupování .

**Mateřská škola může poskytovat i individuální vzdělávání dítěte a to za těchto**

### **podmínek:**

Zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce MŠ nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, tj. do 31.5. , a to **písemně na formulář**, který si může stáhnout na [www](http://www) stránkách školy. (§34a odst.4).

Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte **vzdělávací oblasti**, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3), které vycházejí z *ŠVP mateřské školy a RVP PV*.

Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- **způsob ověření** = *přezkoušení dítěte proběhne od 8<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup> hod. v Mateřské škole Šikulka - formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů, začleněním do kolektivu*

- **termíny ověření** úrovně osvojování očekávaných výstupů, včetně náhradních termínů, způsob oznámení (*1. ověření = 4.týden v měsíci listopadu – náhradní termín v 1.týdnu v prosinci; 2. ověření = dle dohody*)

- za způsob ověření odpovídá ředitelka MŠ a učitelka konající službu v předškolním oddělení

Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4). Pokud je individuální vzdělávání jednou ukončeno, nelze je znovu povolit ani se proti tomuto rozhodnutí odvolat. Dítě musí nastoupit k povinnému vzdělávání do mateřské školy.

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU**

# **„BAREVNÁ ŠKOLKA“**





Školní vzdělávací program „ BAREVNÁ ŠKOLKA“ vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a metodik pro jednotlivé oblasti vzdělávání předškolních dětí. Opírá se o poznatky vývojové psychologie a pedagogiky předškolního věku. Je vypracován týmem učitelek MŠ Šikulka pod vedením ředitelky školy.

Hlavními pilíři ŠVP jsou tvořivost, podnětné a pohodové prostředí, podpora zdravého životního stylu, spolupráce.

Má podobu 4 integrovaných bloků, které jsou dále zpracovávány do formy hlavních témat, členěných dle ročních období (*měsíců*). Barvy jednotlivých období se odrážejí v symbolech tříd a v logu mateřské školy.

Integrované bloky:

**1. ZELENÉ JARO**

**2. ŽLUTÉ LÉTO**

**3. BAREVNÝ PODZIM**

**4. BÍLÁ ZIMA**

ŠVP je svým obsahem vzdělávání přizpůsoben vývojovým etapám dětí 3-4 letých, 4-5 letým, 5-6letým tak, aby přispíval k rozvoji a učení dítěte ve všech oblastech (*biologická, psychologická, sociálně-kulturní, interpersonální, environmentální*). Jsou zde vypracovány **cíle, nabízené činnosti** (*jsou pouze vodítkem*) a **očekávané výstupy** tak, aby byly respektovány vývojové řady a metodické postupy jednotlivých věkových kategorií, individuální zvláštnosti dětí .

Je výchozím materiálem k tvorbě **Třídních vzdělávacích programů** pro učitelky jednotlivých tříd, které si dle vlastních témat zvolí vhodné činnosti, vedoucí k dosažení očekávaných výstupů a kompetencí, s použitím i jiných metodických materiálů (*Barevné kamínky, Školka hrou, odborné publikace, vlastní nápady, internet*).

Při tvorbě respektují věkové složení dětí, jejich zájmy, možnosti a individuální potřeby. Učitelka si stanoví konkrétní téma, očekávané kompetence a výstupy, cíle a vzdělávací nabídku, která je pro naplňování očekávaných výstupů smysluplná a účelná.

## **5.1 Zaměření školy**

ŠVP BAREVNÁ ŠKOLKA je zaměřen na výchovu ke zdravému životnímu stylu a na získávání klíčových kompetencí potřebných nejen pro přípravu dítěte na školu, ale hlavně pro přípravu dětí na život – tedy příprava na více rolí než je role školáka. Dítě by mělo být vedeno k vybavě pro život v mnoha oblastech – ne jen poslouchat pokyny a dělat to, co se mu nařizuje. Navazujeme na výchovu dítěte v rodině a v součinnosti s ní zajišťujeme rozvíjení dětských schopností a dovedností tak, aby byla respektována dětská individualita.

Máme na zřeteli, že dítě musí být připraveno žít ve společnosti vlastním životem a být vychovááno v duchu míru, důstojnosti, snášenlivosti, svobody rovnosti a solidarity.

## 5.2 Dlouhodobé cíle vzdělávacího programu

- je dovést dítě na konci předškolního období k tomu, aby v rozsahu svých osobních předpokladů získalo

- věku přiměřenou fyzickou i sociální samostatnost,
- základy kompetencí důležitých pro rozvoj a učení,  
K - kompetence pro život a vzdělání, pro zdravé sebevědomí a sebejistotu, pro schopnost být samo sebou a zároveň se přizpůsobit životu v sociální komunitě, v kulturní a multikulturní společnosti,
- položit základy pro celoživotní učení i pro schopnost jednat v duchu základních lidských a etických hodnot – to vše na úrovni přizpůsobené věku předškolního dítěte.

## 5.3 Krátkodobé cíle vzdělávacího programu

- probouzet v dítěti aktivní zájem a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat a objevovat
- vzdělávání uskutečňovat přirozenou cestou prostřednictvím prožitků a praktických zkušeností
- navazovat na výchovu v rodině
- respektovat individuální rozdíly ve vzdělávacím potenciálu i výkonech dětí a uplatňovat tak odpovídající metody a formy práce
- preferujeme učení hrou, posilování sebedůvěry, spolupráce a empatie
- poskytnout dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem nadaným nejvyšší možnou vzdělávací péči

## 5.4 Metody a formy vzdělávání

Převažuje spontánní učení nad organizovaným, využíváme projektové metody učení, práce individuální i ve skupinách, s maximálním zapojením všech smyslů dítěte. Při vzdělávání mají děti dostatek prostoru pro aktivitu, tvořivost a konkrétní činnosti – manipulaci, experimentování a hru.

Preferujeme individuální přístup a partnerský vztah mezi dítětem – učitelkou – rodiči.

Uplatňujeme:

- prožitkové učení
- objevování a experimentování
- kooperativní učení
- hra dětí
- činnosti dětí
- akce školy
- situační učení
- spontánní sociální učení
- řízené činnosti
- individuální přístup

### **Předpoklady:**

- ☒ dostatečná vybavenost pomůckami a materiálem
- ☒ plánovat v blocích, které na sebe navazují a vzájemně se prolínají
- ☒ nepředkládat dětem hotové názory, ale být dítěti rádcem, průvodcem, kamarádem
- ☒ přizpůsobovat plánování přání dětí i aktuálnímu dění ve třídě, ve škole, ve městě
- ☒ dopřát dětem dostatek času k práci, jejímu ukončení a prožití; poskytovat zpětnou vazbu a dopřát uznání; podporovat spolupráci dětí
- ☒ využívat kompenzační pomůcky
- ☒ využívat IT techniku

